**Títulos em Português, Inglês e Espanhol** (letras minúsculas com exceção da primeira letra e as letras iniciais de nomes próprios, de lugares etc. – justificado sem recuo - Fonte**:** Times New Roman; tamanho 12).

**Formatação:**

**[Papel:** A4 (21 x 29,7 cm). **Orientação do papel:** retrato. **Margem:** Superior e Esquerda: 3 cm; Inferior e Direita: 2 cm.

**Fonte:** Times New Roman; tamanho 12 para textos e títulos de tabelas e 10 para as fontes e os textos de tabelas e figuras.

**Espaçamento:** simples.

**Alinhamento:**justificado, para os parágrafos, com recuo na primeira linha.

**Resumo / Abstract / Resumen (5 parágrafos) - com no máximo 300 palavras.**

**Resumo**

**Objetivo**:

**Metodologia**:

**Resultados**:

**Contribuições do Estudo**:

**Palavras-chave**:

**Abstract**

**Purpose**:

**Methodology**:

**Results**:

**Contributions of the Study**:

**Keywords**:

**Resumen**

**Objetivo**:

**Metodología**:

**Resultados**:

**Contribuciones del Estudio**:

**Palabras clave**:

**1 Introdução**

**2 Revisão da Literatura**

**2.1 Teoria da Agência**

**2.2 Estudos Anteriores**

**3 Procedimentos Metodológicos**

**3.1 Estratégia e Método da Pesquisa**

**3.2 População ou Amostra**

**Tabelas e Figuras:**

**Tabela 1**

*Relação entre a natureza da informação contábil e as contas do PCASP*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Natureza da Informação Contábil** | **Classes** | |
| Patrimonial | 1. Ativo | 2. Passivo e Patrimônio Líquido; |
| 3. Variações Patrimoniais Diminutivas | 4. Variações Patrimoniais Aumentativas |
| Orçamentária | 5. Controles da Aprovação do Planejamento e Orçamento | 6. Controles da Execução do Planejamento e Orçamento |
| Controle | 7. Controles Devedores | 8. Controles Credores |
| **Fonte:** *Adaptado do MCASP 7ª Edição (2016).* | | |

**TABELA**: apenas este termo deve ser utilizado, no título, para dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas (não utilizar o termo “quadro”). As Tabelas devem ser enumeradas sequencialmente com cabeçalho explicitando: o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu. O título deve ser colocado acima da Tabela, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA). Exemplo (Times New Roman; tamanho 12 para textos e títulos de tabelas e 10 para as fontes e os textos de tabelas e figuras). As Tabelas devem editáveis (não podem ser coladas como figuras).

**FIGURA**: apenas este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “gráfico”, “organograma” etc.). O título deve ser colocado na parte inferior (abaixo da imagem), precedido da palavra Figura, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, conforme a norma da *American Psychological Association* (APA).

Exemplo: Figura 1 Balanço Orçamento do Governo do Estado do Rio de Janeiro

**3.3 Definição de Variáveis e Base de Dados**

**3.4 Técnica de Análise de Dados**

**4 Resultados e Análises**

**5 Considerações Finais**

**Referências (normas da APA – colocar o DOI)**

Silva, M. C., & Silva, J. D. G. (2017). *Avaliação de desempenho de instituições públicas e privadas: análise de componentes principais e análise fatorial* (1a ed.). Campinas: Alínea.