

Documentos arquivísticos gerenciados à luz da legislação arquivística

Marta Raquel Santos de Oliveira

Concluinte do Curso de Biblioteconomia da UFRN

RESUMO:

Relata que a gestão documental, quando aplicada aos documentos arquivísticos, bem como aos digitais, têm procedimentos diferenciados conforme propõe o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Apresenta uma abordagem geral e reflexiva acerca dos procedimentos da Gestão documental, objetivando especificamente averiguar os procedimentos da gestão documental à luz Arquivística nas organizações, bem como observar os procedimentos do Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) quando aplicado em documentos arquivísticos. Trata-se de uma pesquisa qualitativa que se apoia em uma revisão de literatura extensa, composta por uma gama de autores clássicos e contemporâneos que deram consistência a temática em questão. Explica que com a gestão dos documentos a organização consegue melhor gerenciar a informação, o que facilita a sua disponibilização para a sociedade, que tem direito de acesso. Espera que as organizações observem a necessidade de um Manual de gestão Arquivística de documentos dentro de cada departamento e setor da organização, uma vez que simplificaria a compreensão do usuário potencial acerca da tabela de temporalidade de documentos, bem como a destinação destes. Entende que palestras e treinamentos direcionados aos usuários e funcionários/servidores é uma medida que clarifica o fazer arquivístico. Acredita que para o cumprimento eficaz da Lei Arquivística 8.159/1991 é preciso que haja uma política de gestão Arquivística interna que envolva tanto o capital humano, normas e procedimentos, quanto o sistema de informatização.

Palavras-chave: Política de gestão arquivística. Manual de Gestão arquivística de documentos. Gerenciamento eletrônico de documentos arquivísticos. Gestão documental arquivística

Disponível em: <<http://monografias.ufrn.br:8080/jspui/handle/1/725>>